**ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ**

**ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

***Појам докторске дисертације***

Члан 43.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и

представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој

научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисерација је рад монографског типа.

Докторска дисертација може бити и скуп објављених научних радова који

представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације која

обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску

дисертацију овог типа је три из категорија М21, М22 или М23, а најмање један рад мора

бити из категорије М21 или М22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање

три рада, од којих је бар један из категорије М21 или М22.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

**Облик и садржај докторске дисертације**

Члан 44.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део

овог правилника (Прилог 2: Облик и садржај докторске дисертације).

Члан 45.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се

студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно

чланови Комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се

сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји Комисија, када се дисертација брани на страном језику, морају

да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

19/56

**Пријава теме докторске дисертације**

Члан 46.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације на одговарајућем образцу који

је прописао Универзитет у Београду (Образац 2: Пријава теме докторске дисертације).

Пријава се подноси руководиоцу модула докторских студија.

Уз пријаву, студент прилаже:

1. образложење теме (научна област из које је предложена тема, предмет научног

истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе

истраживања и оквирни списак стручне литературе коју ће користити);

2. биографија кандидата;

3. библиографија кандидата;

4. изјава да предложену тему кандидат није пријавио на другој високошколској

установи у земљи или иностранству;

5. уколико је потребно, мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким

аспектима истраживања, ако је предвиђено посебним прописима;

6. доказе да испуњава услове за пријаву теме.

**Комисија за оцену научне заснованости**

**теме докторске дисертације**

Члан 47.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-

научно веће Факултета на предлог већа надлежног одсека на основу иницијалног предлога

руководиоца модула докторских студија, који је претходно дужан да се консултује са ментором.

Комисију чине најмање три наставника и/или истраживача из научне области из које је

тема докторске дисертације, који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан

није у радном односу на Факултету.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор може, али не мора, бити члан комисије.

Пре писања извештаја о научној заснованости теме докторске дисертације, студент је

дужан да пред именованом комисијом и руководиоцем модула одбрани пријављену тему.

Пре писања извештаја о научној заснованости теме докторске дисертације, студент је

дужан да пред именованом комисијом и руководиоцем модула одбрани пријављену тему.

Кандидат брани предложену тему докторске дисертације пред Комисијом за оцену

научне заснованости теме докторске дисертације на усменој одбрани у року не дужем од

месец дана од дана формирања Комисије. На одбрани кандидат треба да покаже да влада

материјом која је у вези са темом докторске дисертације. Резултат одбране се оцењује са

"задовољио" или "није задовољио". У случају да кандидат не задовољи, одбрану теме може

поновити највише једанпут, а ако ни тада не задовољи, губи право на завршетак докторских

студија.

20/56

Уколико је резултат усмене одбране "није задовољио", Комисију за оцену научне

заснованости теме докторске дисертације о томе подноси извештај Наставно-научном већу

у року од два месеца од усмене одбране. Извештај Комисије садржи, између осталог:

име кандидата и радни наслов теме;

резултат усмене одбране;

оригиналне потписе чланова Комисије.

Уколико је резултат јавне усмене одбране "задовољио", Комисија заједно са

предложеним ментором подноси извештај Наставно-научном већу написан на основу

упутства надлежног универзитетског већа за писање извештаја за прихватање теме (Прилог

3.)

**Извештај Комисије за оцену научне заснованости**

**теме докторске дисертације**

Члан 48.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, у

року од 30 дана од дана именовања Комисије, припрема извештај о оцени и научној

заснованости теме докторске дисетације, на основу мишљења чланова Комисије, а извештај

потписују сви чланови Комисије.

Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију

кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о

оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова

кандидата);

предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за

развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);

основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се

научно потврдити или оповргнути);

методе које ће се у истраживању применити;

очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани

допринос одређеној области науке);

оквирни списак литературе;

закључак;

име и референце предложеног ментора;

датум и потпис чланова Комисије.

Члан Комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме

докторске дисертације, са образложењем.

Извештај Комисије се предаје у писаном и електронском облику.

Извештај се доставља Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће одобрава тему докторске дисертације и прослеђује је Већу

научних области Универзитета, које даје сагласност на тему докторске дисертације.

21/56

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, на предлог декана,

именује се нова Комисија, по истој процедури као и претходна. Под новом Комисијом сматра

се Комисија у којој је промењено најмање два члана у односу на претходну Комисију, при

чему се одређује нови председник Комисије.

**Одлука о прихватању теме докторске**

**дисертације и одређивању ментора**

Члан 49.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси

Наставно-научно веће Факултета, на основу предлога надлежног Већа одсека, на основу

Извештаја Комисије из члана 47. и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће, тј. надлежно Веће одсека, приликом доношења одлуке оцењује:

- да ли је реч о оригиналној идеји и

- да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно

развој научне мисли уопште.

Наставно-научно веће Факултета, разматра Извештај, на предлог већа надлежног

одсека и може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању

ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора,

односно закључак о одлагању, са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или

допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

**Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске**

**дисертације и одређивању ментора**

Члан 50.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 3.), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске

дисертације и одређивању ментора и

- Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

1. да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;

2. да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата,

односно развој научне мисли уопште и

3. да ли ментор испуњава услове прописане овим Правилником.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Веће научних области може

донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о

22/56

прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако Веће научних области

оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању

разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави

тражену допуну.

Веће научних области је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје

сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку већа научних области из става 5. овог члана Факултет-подносилац

захтева може поднети приговор Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема

одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању

сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити

приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

**Достављање одлуке**

Члан 51.

По добијању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора

доставља студенту и ментору.

**Оцена докторске дисертације**

Члан 52.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је

испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први

аутор најмање један објављен рад у научном часопису са SCI листе, који је садржински

повезан са темом докторске дисертације, у складу са Стандардима и општим актом

факултета.

Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број

или уз потврду о његовом прихватању.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду са подједнаким

доприносом у раду, само јадан од аутора може користити тај рад као услов за одбрану

докторске дисертације.

Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, кандидат

мора испунити услове дефинисане чланом 42. став 3. овог Правилника.

Студент израђену докторску дисертацију доставља у (довољном/одговарајућем броју

примерака, за све чланове комисије и ментора, два примерка преко Студентске службе за

Ректорат и три за библиотеку) 11 штампаних примерака најчешће, као и идентичну

23/56

електронску верзију, преко Службе за наставу и студентска питања.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних

примерака студент подноси Факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак

студија.

Уз дисертацију, кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети

докторску дисертацију на оцену.

Члан 53.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу

оригиналности софтвером за откривање плагијата који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на плагијат, о томе се

обавештава декан, односно надлежни продекан Факултета, а предмет се прослеђује

ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације

узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате

софтверске анализе ментор доставља декану, односно надлежном продекану.

**Комисија за оцену докторске дисертације**

Члан 54.

По пријему завршене докторске дисертације, Наставно-научно веће на предлог

надлежног већа одсека, тј. руководиоца модула докторских студија, уз претходну

консултацију са ментором, именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију из става 1. овог члана чине најмање три, а највише пет чланова, од којих

најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан Комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице

изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из

одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из

члана 29. овог Правилника и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације.

24/56

**Извештај Комисије за оцену докторске дисертације**

Члан 55.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема Извештај који

потписују сви чланови Комисије.

Извештај Комисије из ст. 1. овог члана садржи:

основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату,

наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);

предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за

развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);

основне хипотезе од којих се се полазило у истраживању (да ли су хипотезе

научно потврђене);

кратак опис садржаја дисертације;

остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести

остварени допринос одређеној области науке);

објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;

закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести

да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и

самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и

датум и потпис чланова Комисије.

Члан Комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске

дисертације, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може донети одлуку да докторска

дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене

исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу

Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се

нова Комисија, на предлог декана, по истој процедури као и претходна.Под новом Комисијом

сматра се Комисија у којој је промењено најмање два члана, у односу на претходну Комисију,

при чему се одређује нови председник Комисије.

**Увид јавности**

Члан 56.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да

докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини

доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној

интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја Комисије.

25/56

Примедбе на Извештај или на докторску дисертацију подносе се искључиво у писаној

форми, преко писарнице Факултета, препорученом пошиљком са повратницом или

директно преко пријемне књиге.

Комисија за оцену докторске дисертације, у року од 30 дана, даје мишљење о

примедбама и целокупну документацију доставља надлежном већу одсека тј. Наставно-

научном већу Факултета на разматрање.

**Одлуке о усвајању извештаја Комисије**

**за оцену докторске дисертације и именовање Комисије за одбрану**

Члан 57.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и именовање

Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета, на

предлог надлежног већа одсека, по истеку рока из члана 56. став 2. односно 4. овог

Правилника.

Наставно-научно веће факултета тј. надлежно веће одсека, разматрајући извештај

Комисије даје оцену и образлаже:

1. да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и

2. да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за

одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета односно надлежно веће одсека, разматрајући

извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану

докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању

доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај

Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико наставно-научно веће факултета не прихвати извештај Комисије, именује се

нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену

докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је

пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука наставно-научног већа Факултета је коначна.

**Комисија за одбрану докторске дисертације**

**Члан 58.**

**У Комисију за одбрану докторске дисертације могу се именовати чланови Комисије**

**за оцену докторске дисертације.**

**Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три, а највише пет чланова,**

**од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.**

**26/56**

**Члан Комисије из става 2. овог члана може бити наставник Универзитета или лице**

**изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из**

**одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације, ако испуњава услове из**

**члана 29. овог Правилника и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.**

**Комисија из става 2. овог члана бира председника из реда својих чланова.**

**Ментор не може бити члан Комисије за одбрану.**

**Сагласност на одлуку о усвајању Извештаја**

**Комисије за оцену докторске дисертације и о**

**именовању Комисије за одбрану докторске дисертације**

**Члан 59.**

**На одлуке о усвајању Извешатаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку**

**о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће Веће**

**научних области Универзитета.**

**Уз захтев за давање сагласности (Образац 4), Већу научних области прилажу се и:**

**одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за**

**оцену докторске дисертације;**

**извештај Комисије о оцени докторске дисертације;**

**примедбе на Извештај Комисије (уколико их је било);**

**мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их**

**је било);**

**одлука Наставно-научног већа Факултета о именовању Комисије за одбрану**

**докторске дисертације.**

**Веће научних области оцењује:**

**1. да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је**

**Универзитет дао сагласност и**

**2. да ли наводи садржани у Извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану**

**докторске дисертације.**

**У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању**

**Извештаја Комисије и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације,**

**Веће научних бласти може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје**

**сагласност на одлуку о усвајању Извештаја. Ако Веће научних области оцени да недостају**

**одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања**

**захтева, ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави**

**тражену допуну.**

**Веће научних области дужно је да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје**

**сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.**

**Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.**

**27/56**

**На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана, Факултет**

**подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана**

**пријема одлуке.**

**Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању**

**сагласности на Извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као**

**неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.**

**Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.**

**ЈАВНА ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ**

**Члан 60.**

**Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом**

**за одбрану докторске дисертације.**

**Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.**

**Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми,**

**времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на**

**интернет страници Факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.**

**Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске**

**дисертације.**

**Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства**

**може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у**

**записнику са одбране докторске дисертације.**

**Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене**

**одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле**

**одбрани.**

**После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у**

**оквиру времена које му одреди Комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје**

**дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке**

**до којих је у докторској дисертацији дошао.**

**После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације**

**постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је,**

**дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена**

**објашњења.**

**Када Комисијa за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране**

**довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и**

**Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.**

**28/56**

**Одлука о одбрани докторске дисертације**

**Члан 61.**

**Комисијa за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат**

**''одбранио'' или ''није одбранио'' докторску дисертацију.**

**Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.**

**Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.**

**О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви**

**чланови Комисије.**

**На крају записника ставља се забелешка да је ментор присуствовао одбрани докторске**

**дисертације.**

**Члан Комисије из члана 59. став 5.овог правилника не потписује записник из става 4.**

**овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника , о чему се на крају записника ставља**

**посебна забелешка.**

**Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику**

**записник се саставља и на том језику.**

**Докторска дисертација се брани само једанпут.**

**Члан 62.**

**Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктор наука-**

**биотехничке науке (Др), у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних**

**назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.\_\_**