

Број. 01-1764/1  
Датум: 15.03.2012.

На основу Методологије за израду подзаконских прописа („Сл. Гласник РС“, бр. 75/2010) и Статута Универзитета у Београду - Шумарског факултета, а по указаној потреби, правна служба Факултета припремила је пречишћени текст Статута Факултета број 01-9843/1 од 24.10.2006., са одлукама о изменама и допунама Статута: бр. 01-372/1 од 17.01.2008., 01-5405/1 од 12.06.2008. и 01-10762/1 од 28.12.2011. године

## **СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ШУМАРСКОГ ФАКУЛТЕТА (пречишћени текст)**

### **1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

*Предмет уређивања*

#### **Члан 1.**

Овим Статутом уређују се: организација, делатност и пословање Универзитета у Београду-Шумарског факултета (у даљем тексту: *Факултет*), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, основна питања начина и услова стицања одговарајућег образовања, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, остваривање права запослених и студената на Факултету, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета.

*Статус, назив и седиште Факултета*

#### **Члан 2.**

Назив Факултета је: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ -ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ.  
Седиште Факултета је у Београду, Улица Кнеза Вишеслава 1.  
Назив Факултета на енглеском језику је: *University of Belgrade - Faculty of Forestry.*

#### **Члан 3.**

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Београду, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у више области, у складу са дозволом за рад.

Факултет је установа и има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа под називом “Универзитет у Београду – Шумарски факултет”, а за своје обавезе одговара имовином којом располаже, у складу са законом и Статутом Универзитета.

У правном промету, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет иступа у своје име, а за рачун Универзитета.

У правном промету, када располаже средствима које сам оствари, односно која чине сопствени приход, Факултет иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Факултет представља и заступа декан Факултета.

#### **Члан 4.**

Факултет је основан школске 1919/20. године, као одсек Пољопривредног факултета, а Уредбом Владе НР Србије број 39 од 05.02.1949.године (“Сл. гласник НРС” бр. 6/49) као посебан Факултет и уписан је у судски регистар Окружног привредног суда у Београду решењем Fi 1363/88.- под бројем регистарског улошка 5-13-00.

#### *Пословање Факултета*

#### **Члан 5.**

Факултет организује и изводи студијске програме, у складу са својом матичношћу, на основу регистроване делатности Факултета и одлуке Сената Универзитета.

Матичност Факултета цени се у области биотехничких наука.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом.

#### *Обележја Факултета*

#### **Печат и штампил**

#### **Члан 6.**

Факултет има два печата:

- печат округлог облика у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм и текстом који се исписује кружним натписом, на српском језику, ћиричним писмом и гласи: Република Србија, Универзитет у Београду - Шумарски факултет. Овај печат служи за оверу јавних исправа.

- печат округлог облика, пречника 30 мм, у чијој средини су иницијали Факултета, при дну печата је година почетка рада Факултета, а текст је исписан кружним натписом, на српском језику, ћиричним писмом и гласи: Универзитет у Београду - Шумарски факултет. Овај печат служи за оверу осталих исправа и аката Факултета.

Штампил Факултета је правоугаоног облика са написом:

Универзитет у Београду	- у првом реду
Шумарски факултет	- у другом реду
Број	- у трећем реду
Датум	- у четвртном реду
Београд, Кнеза Вишеслава 1	- у петом реду

Број печата, усклађеност са печатом Универзитета, њихова употреба, чување и уништавање уређују се одлуком декана Факултета.

#### *Дан факултета*

#### **Члан 7.**

Почетак наставе на Одсеку за шумарство Пољопривредног факултета, 05.децембра 1920.године, утврђује се као дан Факултета и обележава се сваке године.

## *Делатност Факултета*

### **Члан 8.**

Делатност Факултета је високо образовање, научноистраживачки рад и друге делатности у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада Факултета.

Делатности Факултета су:

- 85.42 Високо образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и вишегодишњих биљака
- 01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа
- 01.25 Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа
- 01.27 Гајење биљака за припремање напитака
- 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.42 Узгој других говеда и бивола
- 01.49 Узгој осталих животиња
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња
- 01.64 Дорада семена
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.30 Сакупљање шумских плодова
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 03.12 Слатководни риболов
- 03.22 Слатководне аквакултуре
- 08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
- 08.92 Експлоатација тресета
- 08.99 Експлоатација осталих неметаличних руда и минерала
- 10.11 Прерада и конзервасање меса
- 10.51 Прерада млека и производња сирева
- 10.71 Производња хлеба, свежег пецива и колача
- 10.84 Производња зачина и других додатака храни
- 10.91 Производња готове хране за домаће животиње
- 11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.21 Производња фурнира и плоча од дрвета
- 16.22 Производња паркета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената

- 16.24 Производња дрвне амбалаже
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 20.59 Производња осталих хемијских производа
- 25.73 Производња алата
- 26.51 Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
- 28.29 Производња осталих машина и апарата опште намене
- 28.30 Производња машина за пољопривреду и шумарство
- 31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе
- 31.02 Производња кухињског намештаја
- 31.09 Производња осталог намештаја
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација
- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 41.10 Разрада грађевинских пројеката
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 46.13 Посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала
- 46.15 Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.21 Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.23 Трговина на велико животињама
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.39 Остали превоз путника у копноном саобраћају
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење
- 52.21 Услужне делатности у копноном саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом

- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.90 Остали смештај
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
- 69.10 Правни послови
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 73.1 Рекламирање
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности
- 77.31 Издајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 Издајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 81.10 Услуге одржавања објекта
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 91.01 Делатности библиотека и архива
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.11 Делатност спортских објекта
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- 94.11 Делатности пословних удружења и удружења послодаваца
- 94.12 Делатности струковних удружења
- 94.20 Делатност синдиката
- 95.24 Одржавање и поправка намештаја
- Услуге у спољнотрговинском промету:
  - израда експертиза и студија, истраживање тржишта, инвестиционих програма, просторних и урбанистичких планова и пројеката, идејних, главних и детаљних пројеката и инвестиционо-техничке документације, лицитационих елабората;
  - организација изградње комплетних објекта (инжењеринг) извођачки инжењеринг и саветодавни (конслатинг) инжењеринг;
  - услуге истраживања-научно истраживачки рад и истраживачко-развојни рад, услуге сертификационих тела, контролних организација, лабораторија и центара факултета;

- одговорни произвођач званичне статистике;
- остали послови у складу са Законом о спољнотрговинском пословању.

Факултет обавља и друге послове који су у функцији његове делатности, у складу са законом и овим Статутом.

#### *Чланови академске заједнице и академске слободе*

##### **Члан 9.**

Чланови факултетске академске заједнице су сви наставници, научни радници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Факултет.

Академска слобода на Универзитету, односно на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Чланови факултетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

Чланови факултетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Факултету и јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету и јединицама у његовом саставу није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

#### *Аутономија Факултета*

##### **Члан 10.**

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- 1) предлагање студијских програма;
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) уређење унутрашње организације;
- 4) доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- 5) предлагање избора наставника и избор сарадника;
- 6) издавање јавних исправа;
- 7) располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
- 10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

### *Састав Факултета*

### **Члан 11.**

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

1. Наставне организационе јединице, које чине:
  - одсеци;
  - катедре са припадајућим лабораторијама и центрима.
2. Научно-истраживачке организационе јединице, које чине:
  - институти;
  - центар за наставно-научне објекте (ЦННО);
  - сертификациона тела.
3. Стручне службе;

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Савет Факултета може организовати и друге организационе јединице у складу са Законом, Статутом Универзитета и овом Статутом, чијом се делатношћу обезбеђују целовитост и потребан стандард остваривања факултетских задатака, у складу са актом о оснивању.

### ***2.1. Наставна организациона јединица***

#### *Одсеци*

### **Члан 12.**

Одсеци обављају наставну и научно-истраживачку делатност у оквиру одговарајућих струка. Наставну организациону јединицу чине:

1. Одсек за шумарство
2. Одсек за прераду дрвета
3. Одсек за пејзажну архитектуру и хортикултуру
4. Одсек за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

Одсеке чине катедре.

#### *Катедре*

### **Члан 13.**

На одсецима су основане катедре са наставним предметима и лабораторијама/центрима.

Распоред предмета по катедрама одређује Наставно-научно веће, својом одлуком.

1. ОДСЕК ЗА ШУМАРСТВО
  - 1.1. КАТЕДРА СЕМЕНАРСТВА РАСАДНИЧАРСТВА И ПОШУМЉАВАЊА
  - 1.2. КАТЕДРА ЕКОЛОГИЈЕ ШУМА
  - 1.3. КАТЕДРА ГАЈЕЊА ШУМА
  - 1.4. КАТЕДРА ЗАШТИТЕ ШУМА
  - 1.5. КАТЕДРА ИСКОРИШЋАВАЊА ШУМА
  - 1.6. КАТЕДРА ПЛАНИРАЊА ГАЗДОВАЊА ШУМАМА
  - 1.7. КАТЕДРА ЕКОНОМИКЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ШУМАРСТВА
2. ОДСЕК ЗА ПРERAДУ ДРВЕТА
  - 2.1. КАТЕДРА ПРИМАРНЕ ПРERAДЕ ДРВЕТА
  - 2.2. КАТЕДРА ХЕМИЈСКО-МЕХАНИЧКЕ ПРERAДЕ ДРВЕТА
  - 2.3. КАТЕДРА МАШИНЕ И УРЕЂАЈИ У ПРERAДИ ДРВЕТА
  - 2.4. КАТЕДРА ФИНАЛНЕ ПРERAДЕ ДРВЕТА
  - 2.5. КАТЕДРА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЕКОНОМИКЕ ДРВНЕ ИНДУСТРИЈЕ
  - 2.6. КАТЕДРА ЗАШТИТЕ ДРВЕТА

### 3. ОДСЕК ЗА ПЕЈЗАЖНУ АРХИТЕКТУРУ И ХОРТИКУЛТУРУ

#### 3.1. КАТЕДРА ЗА ПЕЈЗАЖНУ ХОРТИКУЛТУРУ

#### 3.2. КАТЕДРА ЗА ПЕЈЗАЖНИ ИНЖЕЊЕРИНГ

#### 3.3. КАТЕДРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ПРОЈЕКТОВАЊЕ У ПЕЈЗАЖНОЈ АРХИТЕКТУРИ

### 4. ОДСЕК ЗА ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕРИНГ У ЗАШТИТИ ЗЕМЉИШНИХ И ВОДНИХ РЕСУРСА

#### 4.1. КАТЕДРА ЗА МЕЛИОРАЦИЈЕ

#### 4.2. КАТЕДРА ЗА БУЈИЦЕ И ЕРОЗИЈУ

#### 4.3. КАТЕДРА ЗА ПРОТИВЕРОЗИОНУ ГЕОТЕХНИКУ

#### **Члан 14.**

КАТЕДРА ОПШТИХ ПРЕДМЕТА - Предмети са ове катедре се слушају на више студијских програма, а делокруг рада катедре остварује се преко Одсека за шумарство.

#### **Члан 15.**

Катедра се може оснивати за један или више сродних и/или узајмно повезаних предмета.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад, и стручно-уметнички рад из наставних предмета за које је катедра основана.

У раду Катедре по потреби учествују и наставници који одржавају наставу на предметима који припадају другим катедрама, а ти предмети су саставни део студијског програма.

#### **Члан 16.**

Шеф катедре се бира из реда наставника у оквиру катедре.

Шеф катедре предлаже свог заменика из реда наставника, а секретара из реда сарадника и стручних сарадника/лабораната, а одлуку о томе доноси Катедра.

Шеф Катедре се бира већином гласова укупног броја чланова Катедре.

Мандат шефа Катедре, његовог заменика и секретара траје три године.

#### **Члан 17.**

Седнице Катедре сазива и њима руководи шеф Катедре.

Шеф Катедре је дужан да сазове седницу Катедре на захтев једне трећине чланова катедре, Већа Факултета или декана.

#### **Члан 18.**

Катедра предлаже Већу одсека:

- програм основних академских, дипломских академских-мастер, специјалистичких и докторских студија;
- чланове комисија за припрему реферата за избор наставника и сарадника; тему, ментора и Комисију за оцену и одбрану мастер рада, чланове комисија за оцену теме пријављених специјалистичких радова и магистарских теза; по потреби предлаже и чланове других комисија;
- истакнутог научног, стручног, културног радника и уметника за остваривање дела наставе на Факултету;
- програм теренске наставе (са активностима по предметима и наставним годинама) и руководиоце теренске наставе.

#### **Члан 19.**

Катедра даје Већу одсека мишљење о:



- програму научних истраживања на Факултету,
- научним, стручним, односно уметничким радовима и научним пројектима у којима учествују наставници, сарадници и други истраживачи,
- учешћу својих чланова у извођењу наставе на другим факултетима,
- наставно-научном раду из предмета за које је основана.

Остали послови катедре су:

- одређивање ментора и Комисије за оцену квалитета и одбрану завршног рада на основним академским студијама,
- покретање поступка за избор и реизбор чланова катедре и предлога за састав стручне комисије,
- разматра проблеме везане за ваљаност и ефикасност извођења наставе, организацију извођења вежби и слично,
- анализира успех студената, посебно водећи рачуна о примедбама студената на организацију и квалитет наставе,
- предлаже мере за побољшање услова за рад студената на Одсеку,
- организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада;
- организује испите;
- организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
- утврђује уџбеничку стручну литературу за студенте за савлађивање садржаја одређеног предмета и предлаже рецензенте за публикације из своје надлежности,
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Факултета из области и надлежности катедре.

*Повезивање високог образовања, науке и праксе*

## **2.2 Научно-истраживачка организациона јединица**

### **Члан 20.**

У јединици за научно-истраживачку делатност се организују: реализација основних, развојних и примењених истраживања из делатности Факултета, реализација научно-истраживачких и стручних пројеката, пружање стручне и научне помоћи предузећима и другим правним лицима, усавршавање научних метода и техника, организовање курсева, семинара и симпозијума и иновација знања, организовања студената за учешће у научно-истраживачком раду и остало.

Научно-истраживачка и стручна делатност Факултета се остварује кроз следеће организационе целине:

- 1) институте;
- 2) центар за наставно-научне објекте (ЦННО);
- 3) сертификациона тела.

### **Члан 21.**

Факултет може основати зависна правна лица, односно огранке чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут наставних база, центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.

Одлуку Факултета о оснивању правних лица, односно огранка из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

## *1. Институтуи*

### **Члан 22.**

Институте чине наставници, научни радници и сарадници који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Институтом руководи управник кога именује декан, на предлог одсека, на период од 3 године.

Институтуи обављају следеће послове:

- планирају, иницирају и реализују истраживачке и развојне пројекте;
- предлажу научно-истраживачке програме и пројекте;
- обављају трансфер технологија и брину се за реализацију истих.

### **Члан 23.**

За организовање и извођење истраживачког рада и наставе, односно појединих њених делова, као и за остваривање других облика рада, на Факултету су организовани институтуи и заводи, и то:

1. Институт за шуме и шумарство;
2. Институт за прераду дрвета (у чијем саставу су: акредитована Лабораторија за испитивање плоча иверица и акретитовани Завод за контролу квалитета намештаја);
3. Институт за пејзажну архитектуру и хортикултуру;
4. Институт за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

### **Члан 24.**

У оквиру Института могу се организовати и други заводи, центри и лабораторије.

### **Члан 25.**

Организација и рад Института регулишу се општим актом, који доноси Савет факултета на предлог Одсека.

## *2. Центар за наставно-научне објекте*

### **Члан 26.**

За организовање и извођење наставе, научно-истраживачког и експерименталног рада студената, сарадника и наставника на Факултету је организован Центар за наставно-научне објекте (у даљем тексту: ЦННО).

### **Члан 27.**

ЦННО обједињује, организује и руководи радом:

**Наставне базе «Гоч»** (шуме, шумски расадник, пилана, комплекс објеката за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика);

**Наставне базе «Мајданпечка домена»** (шуме, пилана, шумски расадник, објекти за пружање услуга исхране и смештаја студената и ученика);

## *Намена наставних база*

### **Члан 28.**

Намена наставних база је остваривање програма и плана наставе **и науке** из основних академских, мастер академских, специјалистичких и докторских студија за потребе Факултета и других чланица Универзитета и обухвата:

- школску праксу, теренску наставу и производну праксу као и

- практичан рад са студентима и осталим заинтересованим субјектима;
- перманентну обуку и образовање на свим нивоима;
- научна истраживања из домена делатности Факултета;
- угледно и огледно газдовање шумама на начелима савремене шумарске науке;
- формирање центра за обуку у области шумарства, прераде дрвета, пејзажне архитектуре и хортикултуре, еколошког инжењеринга и заштите животне средине.

#### **Члан 29.**

У оквиру наставних база, Факултет организује и обезбеђује поред наставе, научно-истраживачког и другог рада, пружање услуга у исхрани и смештају студената и ученика за време извођења наставе.

Услови и начин организације исхране и смештаја обавља се у складу са критеријумима, нормативима и нормативним актима, која важе за студенте и ученике у Србији.

#### **Члан 30.**

За реализацију програма рада ЦННО образује се СТРУЧНО ВЕЋЕ од четири члана које именује декан на предлог већа Одсека из реда наставника и сарадника запослених на Факултету. Чланови Стручног већа учествују у програмирању развоја ЦННО као и изради и праћењу извршења годишњих планова рада.

#### **Члан 31.**

Радам Центра руководи управник.

Управника Центра именује декан на предлог Већа одсека за шумарство, по правилу, из реда наставника и сарадника са високом школском спремом запослених на Факултету, на период од три године.

#### **Члан 32.**

Организација и рад Центра регулишу се општим актом, који доноси Савет факултета на предлог Управника и Декана.

### *Сертификациона тела*

#### **Члан 33.**

Сертификациона тела врше сертификацију (процеса, производа и услуга, система квалитета, система заштите животне средине и др.) из свог обима акредитације.

Руководилац и чланови Сертификационог тела се бирају из редова наставника и сарадника са факултета, експертски спољни чланови, професори других факултета и страних универзитета. Именује их Декан на предлог Већа одсека, а у складу са Законом о акредитацији и према правилима акредитације Акредитационог тела Србије или Акредитационог тела из иностранства.

Акредитована Сертификациона тела су:

- Сертификационо тело за производе ( обим акредитације- плоче иверице).

### **2.3. Стручне службе Факултета**

#### **Члан 34.**

Организациона јединица «Стручне службе» обавља административне, правне, кадровске и опште послове, финансијско-материјалне послове, послове библиотеке, послове центра за информационе технологије, помоћно-техничке, као и остале послове, ради успешног остваривања образовно-научног процеса рада и пословања Факултета.

#### **Члан 35.**

Организациона јединица «Стручне службе» има следећа одељења:

1. Деканат;
2. Службу за правне и опште послове;
3. Службу за рачуноводство и финансије;
4. Службу за наставу и студентска питања;
5. Библиотеку;
6. Центар за информационе технологије;
7. Службу за издавачку делатност;
8. Службу за техничко-помоћне послове;

Правилником о систематизацији радних места, који доноси декан Факултета, уредиће се радна места, врста и степен стручне спреме и други услови за обављање послова у Стручним службама Факултета.

Општим актима уредиће се делокруг рада појединих служби.

### **3. СТУДЕНТИ**

*Појам студента*

#### **Члан 36.**

Статус студента стиче се уписом на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

*Гостујући студент*

#### **Члан 37.**

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Факултета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања везана за својство овог студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

*Студент који остварује део студијског програма  
на другој високошколској установи*

### **Члан 38.**

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између Факултета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету/факултету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

### *Статус буџетског студента*

### **Члан 39.**

Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је, у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписане године студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

### *Статус самофинансирајућег студента*

### **Члан 40.**

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
2. који је у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
3. који није у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова.

### *Број студената који се уписују на студијски програм*

### **Члан 41.**

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.

#### *Конкурс за упис на студије*

#### **Члан 42.**

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс за упис студената у прву годину основних студија спроводи Комисија коју именује декан, на предлог Већа одсека.

Комисија из става 1. овог члана спроводи целокупан поступак пијемног испита и уписа, даје мишљење о приговорима на ранг листу, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата.

#### *Језик студија*

#### **Члан 43.**

Студије на Факултету се организују на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

#### *Страни држављанин*

#### **Члан 44.**

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

### *Врсте и нивои студија на Факултету*

#### **Члан 45.**

На Факултету се изводе академске студије (првог, другог и трећег степена), на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Академске студије се организују и изводе као:

а) основне академске студије које трају четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;

б) мастер академске студије које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;

в) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;

д) докторске студије које трају најмање три године и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

На Факултету се изводе струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања. Студије из овог става се изводе **као основне струковне студије које трају три године (180 ЕСПБ)** и специјалистичке струковне студије (professional master) које трају:

- a. једну годину ако су претходно завршене основне академске студије од 240 ЕСПБ бодова
- b. трају две године ако су претходно завршене основне академске студије или основне струковне студије од 180 ЕСПБ бодова.

### *Услови за упис на основне студије*

#### **Члан 46.**

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом који доноси Универзитет, на предлог Већа Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према критеријумима из конкурса.

На основу критеријума из конкурса Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђеног одлуком Сената Универзитета.

#### **Члан 47.**

На прву годину основних студија може се, без пријемног испита, уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог универзитета/факултета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све

испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој самосталној високошколској установи, под условима које прописује Факултет;

- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 56. став 6. тачка 1. овог статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Факултет.

На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је на тој установи стекао право на упис наредне године студија и који је, на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету, у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лице из ст. 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-научно веће Факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан, остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

#### *Услови за упис на дипломске академске студије*

##### **Члан 48.**

На мастер академске студије може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Услови, начин и поступак за упис на мастер академске студије, као и редослед кандидата за упис утврђују се општим актом Факултета.

#### *Услови за упис на специјалистичке академске студије*

##### **Члан 49.**

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

Услови, начин и поступак за упис на специјалистичке академске студије утврђују се општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета.

#### *Услов за упис на специјалистичке струковне студије*

##### **Члан 50.**

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.



Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Услови, начин и поступак за упис на специјалистичке струковне студије утврђују се општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета

#### *Услови за упис на докторске студије*

#### **Члан 51.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама; или
- 2) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Ближи услови и редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на начин предвиђен општим актима Факултета.

#### **Члан 52.**

Домаћи и страни држављани, који су претходно образовање стекли у иностранству, могу конкурисати за упис на студијске програме, ако им је предходно извршено признавање стране школске исправе, у складу са законом.

#### *Права и обавезе студената*

#### **Члан 53.**

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статута студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и Статутом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;

3) поштује права запослених и других студената на Универзитету, односно на Факултету;

4) учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3 овог члана.

#### *Упознавање студената са правима и обавезама*

#### **Члан 54.**

Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

Факултет је дужан да благовремено упознаје студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.

Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли, публикацијама, штампаним материјалима, WEB страници Факултета.

#### *Студент демонстратор*

#### **Члан 54а.**

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу вежби и практичне наставе, могу се за поједине предмете одредити демонстратори.

Декан одобрава ангажовање демонстратора на предлог одговарајуће катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочити интерес за одређени предмет.

#### *Мировање права и обавеза студената*

#### **Члан 55.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актима Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

#### *Престанак статуса студента*

#### **Члан 56.**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) неуписивања школске године;
- 3) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

### *Заштита права и одговорност студената*

#### **Члан 57.**

Ради заштите права и интереса студената на Факултету се организује студентски парламент. (видети 10. део Органи Факултета)

#### **Члан 58.**

Студент може да одговара дисциплински и материјално.

Студент може да одговара само за повреде обавеза, које су, у време извршења, биле утврђене општим актом.

Студент који учини материјалну штету, или из крајње непажње, или намерно, дужан је да је надокнади.

#### **Члан 59.**

Општим актом о дисциплинској и материјалној одговорности студената, који доноси Савет Универзитета, утврђују се лакше и теже повреде рада и обавеза студената, дисциплинске мере, као и поступак пред Дисциплинском комисијом.

## **4. СТУДИЈЕ**

### *Школска година*

#### **Члан 60.**

Школска година почиње, по правилу, 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### *Трајање студија*

#### **Члан 61.**

Основне академске студије трају четири године и на њима се стиче 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије које трају три године и на њима се стиче 180 ЕСПБ.

Мастер академске студије, трају једну годину и на њима се стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије трају једну до две године и на њима се стиче најмање 60 до 120 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Докторске студије трају три године и на њима се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

### *Студијски програм*

#### **Члан 62.**

Студијски програми Факултета представљају скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују студентима неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програми Факултета се остварују у оквиру образовно-научног поља: техничко-технолошке науке.

Студијским програмом Факултета утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) Бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен Статутом Универзитета у форми коју прописује Сенат Универзитета.

Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји Сенат.

### Члан 63.

На Факултету се изводе студијски програми основних академских, мастер академских, специјалистичких струковних, специјалистичких академских и докторских студија и то за:

- Шумарство;
- Прераду дрвета;
- Пејзажну архитектуру и хортикултуру;
- Еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

#### *Студијски програм за стицање заједничке дипломе*

### Члан 64.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*).

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоји надлежни орган Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Факултет организује и изводи од школске 2006/2007. године заједнички студијски мастер програм (*joint degree*) из области шумарске политике и економике (**Master of Science Program on Forest Policy and Economics**).

Организација и процес извођења наставе на овим студијама се регулише посебним документима и уговорима.

#### *План извођења наставе*

### Члан 65.

Студије се изводе према плану извођења наставе, који усваја Веће Факултета, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, практична настава, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на званичној Интернет презентацији Факултета.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се вршити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан ст. 4. и 5. овог члана.

## *Обим студија*

### **Члан 66.**

Сваки предмет из студијског програма Факултета исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и др.);

2) самосталног рада;

3) колоквијума;

4) испита;

5) израде завршног рада;

6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана, када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## *Облици наставе*

### **Члан 67.**

Облици остваривања наставе, односно ангажовања студената су: предавања, вежбе, семинари, семинарски радови, практикуми, презентације, пројекти, практична настава, теренска настава, консултације, колоквијуми, тестови, менторски рад, учешће студената у стручном и научном раду, рад у студију, на пројекту и други облици у складу са студијским програмом.

Сви облици наставе из става 1. овог члана, који се изводе у наставним базама чине саставни део наставног плана студијског програма.

### **Члан 68.**

На предавањима се излаже материја предвиђена наставним програмом појединих предмета.

Предавања изводе предметни наставници.

Студент је дужан да похађа предавања из свих наставних предмета.

#### **Члан 69.**

Студент је дужан да похађа *вежбе* из свих наставних предмета.

Рад студената на предавањима и вежбама проверава се путем колоквијума, тестова и на други начин.

Уредно похађање предавања и вежби потврђује се потписом предметног наставника.

Без потписа из става 1. овог члана студент не може оверити семестар.

#### **Члан 70.**

Теренска настава, школска и производна пракса, практична настава и стручна екскурзија представљају обавезан вид наставе, а обављају се по посебним програмима на објектима Факултета, наставним базама, предузећима у земљи и иностранству, установама и другим организацијама.

*Практична настава* се изводи по утврђеном наставном плану и по програмима који су саставни део програма сваке наставне дисциплине за коју се она предвиђа.

Програм практичне наставе предлажу већа одсека, а усваја их Наставно-научно веће Факултета.

#### **Члан 71.**

Према облику у коме се изводи, практична настава се дели на:

- теренску наставу;
- школску праксу;
- производну праксу;
- стручну екскурзију.

Под ТЕРЕНСКОМ НАСТАВОМ се подразумева практична настава која се не може обавити у лабораторијама или радионицама на Факултету, односно на објектима на окућници Факултета (арборетуму, стаклари или расаднику), већ је потребно практичну наставу обавити у наставним базама или на територији изван оквира Факултета.

Под ШКОЛСКОМ ПРАКСОМ се подразумева практична настава из појединих дисциплина када студенти (у групама или појединачно) добијају одређене практичне задатке, које под руководством и контролом наставника, асистената или сарадника у настави обављају самостално у наставним базама, и другим објектима на терену у производним условима.

Под ПРОИЗВОДНОМ ПРАКСОМ се подразумева практична настава који се састоји у томе да се студенти упућују у наставне базе и поједина производна предузећа, да по утврђеном плану и програму обављају одређене послове, а према упутствима и под контролом наставника или сарадника Факултета, односно стручњака из оперативе. Рад студената на производној пракси подлеже контроли и верификацији руководиоца институција у којима се производна пракса обавља.

Под СТРУЧНОМ ЕКСКУРЗИЈОМ се подразумева облик наставе која се обавља у виду екскурзије у земљи или у иностранству, а даје ретроспективан, синтетизован преглед стечених стручних знања на Факултету, која се обавља на завршетку студија, уз учешће наставника Одсека из ужих стручних дисциплина.

#### *Студирање на даљину*

#### **Члан 72.**

Факултет у сарадњи са Универзитетом, може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

#### *Оцењивање*

#### **Члан 73.**

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (тестови и друге предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан;
- 9 – изузетно добар;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На Факултету успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

A+	⇒	10
A	⇒	9
B	⇒	8
Ц	⇒	7
Д	⇒	6
Ф	⇒	5

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

#### *Испитни рокови и начин полагања испита*

#### **Члан 74.**

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, **јулски**, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.



Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и Статутом.

#### *Последице неположеног испита*

##### **Члан 75.**

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Накнадни рок из става 2. овог члана организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

#### *Приговор на оцену*

##### **Члан 76.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

#### *Упис на вишу годину студија*

##### **Члан 77.**

Студент се сваке школске године **на почетку** семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

#### *Правила студија*

#### **Члан 78.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не полажи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Веће факултета доноси Правила студија и студирања којим се утврђује: ближа организација и извођење студија, правила студирања, напредовање студената, упис у наредну годину студија, праћење и оцењивање студената, укључујући и завршни рад и дисертацију (пријава, оцена и одбрана) и друга питања везана за наставу, у складу са Статутом.

#### *Систем квалитета*

#### **Члан 79.**

Факултет спроводи систем самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од три године.

Програм самовредновања развија, предлаже Наставно-научном већу и спроводи Комисија за обезбеђење квалитета.

#### *Завршни рад и дисертација*

#### **Члан 80.**

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног и специјалистичког рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом мастер рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и студијских обавеза, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до краја школске 2015/16. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога Закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског и специјалистичког испита.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу надлежног Министарства.

### *Студенти са посебним потребама*

#### **Члан 81.**

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање студената из става 1. овог члана, у складу са Законом, утврђују се општим актом Факултета.

### *Стручни, академски и научни називи*

#### **Члан 82.**

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor (appl.)).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

#### **Члан 83.**

По завршетку основних академских студија (240 ЕСПБ) стиче се стручни назив:

- дипломирани инжењер шумарства (дипл. инж. шум.). У додатку дипломи наводи се првог степена и област: шумарство, прерада дрвета, пејзажна архитектура и хортикултура или еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса и
- дипломирани инжењер пејзажне архитектуре (дипл. инж. пејз. арх.).

По завршетку основних струковних студија (180 ЕСПБ) стиче се стручни назив:

- струковни инжењер шумарства (струк. инж. шум.). У додатку дипломи наводи се и област: шумарство, прерада дрвета, пејзажна архитектура и хортикултура или еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

По завршетку мастер академских студија (300 ЕСПБ) стиче се академски назив:

- мастер инжењер шумарства (маст. инж. шум.). У додатку дипломи наводи се другог степена и област: шумарство, прерада дрвета, пејзажна архитектура и хортикултура или еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса и
- мастер инжењер пејзажне архитектуре (маст. инж. пејз. арх.).

По завршетку специјалистичких академских студија (360 ЕСПБ) стиче се стручни назив:

- специјалиста инжењер шумарства (спец. инж. шум.). У додатку дипломи наводи се назив специјалистичког студијског програма, као и област којој програм припада и
- специјалиста инжењер пејзажне архитектуре (спец. инж. пејз. арх.).

По завршетку специјалистичких струковних студија (180+60=240 ЕСПБ) стиче се стручни назив:

- специјалиста струковни инжењер шумарства (спец. струк. инж. шум.). У додатку дипломи наводи се назив специјалистичког студијског програма, као и област којој програм припада.

По завршетку докторских академских студија (480 ЕСПБ), односно јавном одбраном докторске дисертације, стиче се научни назив:

- доктор наука – биотехничке науке (др). У додатку дипломи наводи се и област: шумарство, прерада дрвета, пејзажна архитектура и хортикултура или еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса.

#### **Члан 84.**

Студент који положи све испите предвиђене студијским програмом, обавезан је да одбрани завршни рад основних студија уколико је предвиђен студијским програмом.

Студент који успешно одбрани завршни испит стиче право на диплому о високом образовању са одговарајућим називом.

Завршни рад је самостални писмени рад који обрађује један од проблема струке.

Одбраном завршног рада кандидат треба да покаже способност за самостално решавање стручних проблема.

#### **Члан 85.**

Студент бира тему из стручних области које је слушао у току студија. Стручне области из којих брани рад одређују се овим Статутом.

Студент ће у договору са предметним наставником утврдити наслов теме рада и тезе за израду истог који добија од предметног наставника у току последње године студија, а најкасније до почетка последњег семестра.

#### **Члан 86.**

Студент брани рад пред Комисијом.

Комисију из става 1. овог члана чине три члана из реда наставника и сарадника из области из које се рад брани.

#### **Члан 87.**

Студент који у току студија изради стручне радове који по садржају одговарају завршном раду, ти радови могу се признати као завршни рад, с тим што је студент дужан да га усмено брани.

Процену вредности и предлог за признавање стручних радова који по садржају одговарају завршном раду врши одговарајућа катедра у оквиру чијих предмета је рад и сачињен.

Изум, техничко унапређење, увођење нових производних процеса, креативно-техничко-технолошко организационо или економско решење у привредним делатностима, ако по свом садржају и обиму одговарају завршном раду, може да се прихвати као завршни рад.

#### **Члан 88.**

Завршни рад се може узети из стручних предмета које је студент слушао током основних академских студија. Избор предмета, поступак пријаве, израде и одбране завршног рада ближе се утврђују општим актом Факултета у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

#### **Члан 89.**

Студент који у току студија изради стручне радове који по садржају одговарају мастер раду, ти радови могу се признати као мастер рад, с тим што је студент дужан да га усмено брани.

Процену вредности и предлог за признавање стручних радова који по садржају одговарају мастер раду врши одговарајућа катедра у оквиру чијих предмета је рад и сачињен.

Изум, техничко унапређење, увођење нових производних процеса, креативно-техничко-технолошко организационо или економско решење у привредним делатностима, ако по свом садржају и обиму одговарају мастер раду, може да се прихвати као мастер рад.

#### **Члан 90.**

Мастер рад се може узети из предмета које је студент слушао у току мастер студија у оквиру одговарајућег модула.

Поступак пријаве, израде и одбране мастер рада ближе се утврђују општим актом Факултета у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

### *Специјалистичке студије*

#### **Члан 91.**

Студент бира тему из стручних области које је слушао у току студија. Студент ће у договору са предметним наставником утврдити наслов теме специјалистичког рада у току или непосредно након завршетка предавања предвиђених студијским програмом.

### *Студијски програми докторских студија*

#### **Члан 92.**

Студијски програми докторских студија се организују у оквиру *шумарства, прераде дрвета, пејзажне архитектуре и хортикултуре и еколошког инжењеринга у заштити земљишних и водних ресурса*. Обухватају предавања, односно наставне предмете и научна истраживања. Предавања трају најмање два семестра, а истраживања обавезно

подразумевају и објављивање остварених научних резултата у научним, односно стручним часописима.

Правила докторских студија и поступак израде дисертације ближе се утврђују општим актом који доноси Веће Факултета у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

### *Промоција*

#### **Члан 93.**

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.

Промоцију врши декан, односно продекан кога декан овласти, у просторијама Факултета, или, по одобрењу ректора, на Универзитету.

Промоција се ближе уређује општим актом Факултета.

## **5. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### *Програми образовања током читавог живота*

#### **Члан 94.**

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми образовања током читавог живота*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће комисије.

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа доноси одлуку о оснивању центра за континуирану едукацију, ради развоја и промовисања система континуиране едукације и идеје доживотног учења.

### *Полазници*

#### **Члан 95.**

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Наставно-научно веће Факултета.

## 6. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

### *Циљеви научноистраживачког рада*

#### **Члан 96.**

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки рад на Факултету и јединицама у његовом саставу остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и Статутом.

### *Право на научноистраживачки рад*

#### **Члан 97.**

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

ННВ доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из члана 5. овог Статута, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећег лица.

### *Центри изузетних вредности*

#### **Члан 98.**

Факултет може, самостално или у сарадњи са другом високошколском установом, односно институтом, оснивати центре изузетних вредности.

Статус центра изузетних вредности може, у складу са законом, стећи Факултет, или њихов организациони део, ако су у периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

## 7. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ

#### **Члан 99.**

У поступку признавања стране високошколске исправе утврђује се степен и врста стручне спреме и стручни назив који припада имаоцу дипломе стечене у иностранству, као и права у погледу наставка студија и запошљавања.

#### *Поступак признавања стране високошколске исправе*

#### **Члан 100.**

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се, у складу са Законом, општим актом Универзитета и Статутом.

Поступак признавања стране високошколске исправе покреће се на захтев странке.

Странка подноси Факултету, два примерка захтева за признавање стране високошколске исправе на прописаном обрасцу, заједно са прописаном документацијом.

Захтев за признавање разматра Комисија за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: Комисија).

Комисија из става 4. овог члана има 3 члана, које именује Декан на предлог одговарајуће Катедре, односно Већа одсека.

Комисија подноси извештај Већу Факултета са предлогом за признавање стране високошколске исправе.

#### *Одлучивање Већа Факултета о признавању стране високошколске исправе*

#### **Члан 101.**

На основу извештаја и предлога Комисије из члана 100. став 6. Статута, Веће Факултета утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе и упућује га Универзитету на одлучивање.

На предлог Комисије, пре утврђивања предлога одлуке из става 1. овог члана, Веће Факултета може донети одлуку којом ће обавезати странку да положи додатне испите.

У одлуци из става 2. овог члана наводи се тачан назив предмета из којих се полагају испити.

Одлука из става 2. овог члана је коначна.

Када странка положи све предвиђене испите, Веће Факултета утврђује предлог одлуке о признавању стране високошколске исправе и доставља га Универзитету на одлучивање.

Факултет води евиденцију и трајно чува документацију о признавању страних високошколских исправа.

#### **Члан 101а.**

У поступку признавања високошколских исправа ради наставка образовања, странка подноси захтев Универзитету који, уколико је страна високошколска установа акредитована/призната, односно ако је студијски програм акредитован/признат, захтев са комплетном документацијом доставља Факултету, односно председнику Комисије за наставу, Комисије за студије другог степена или Комисије за студије трећег степена, зависно од нивоа студија на који се тражи укључивање ради наставка започетог образовања.

Председник из става 1. овог члана доноси одлуку о могућности признавања високошколске исправе/студијског програма у року од 15 дана од дана пријема наведене документације.



Председник из става 1. овог члана, уз одлуку подноси и извештај о могућности признавања високошколске исправе ради наставка образовања, на обрасцу који утврђује Универзитет.

## **8. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### *Евиденција*

#### **Члан 102.**

Факултет води евиденцију, у складу са Законом.

Поред евиденције из става 1. овог члана Факултет води и евиденцију о:

- 1) кандидатима за упис;
- 2) уписаним студентима (први, други и трећи степен студија);
- 3) уписаним полазницима програма Факултета који немају карактер студија;
- 4) дипломираним студентима;
- 5) финансијским рачунима;
- 6) истраживачким и другим пројектима;
- 7) другим подацима које одреди Савет Факултета.

Евиденција из става 1. овог члана води се по јединственом методолошком принципу, уношењем података у књиге, обрасце, средства за аутоматску обраду података и друга средства за вођење евиденције.

На Факултету се формира јединствен информациони систем ради вођења евиденције.

За функционисање јединственог информационог система одговоран је Центар за информационе технологије Факултета.

Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са прописима.

### *Јавне исправе*

#### **Члан 103.**

Факултет, на основу података из евиденције издаје јавне исправе, у складу са Законом. Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додаток дипломи.

На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Диплома, додаток дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додаток дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Диплому специјалистичких студија потписује декан Факултета.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

### *Оглашавање ништавим*

#### **Члан 104.**

Диплома, односно додатак дипломи стечен на Факултету оглашава се ништавим, у складу са законом.

Факултет може у свако доба огласити ништавом диплому, односно додатак дипломи по службеној дужности или по предлогу странке.

Поступак за оглашавање ништавом дипломе, односно додатка дипломи може покренути свако заинтересовано лице.

У поступку за оглашавање дипломе, односно додатка дипломи, Веће образује Комисију од три члана, која утврђује све одлучне чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи посебан испитни поступак, спроводи доказни поступак и сачињава извештај са предлогом за Веће.

Решење о оглашавању ништавом дипломе, односно додатка дипломи доноси Веће.

#### **Члан 105.**

Факултет издаје нову јавну исправу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у “Службеном гласнику Републике Србије”, на прописаном образцу, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

### **9. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

#### *Наставно и ненаставно особље*

#### **Члан 106.**

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље јесу: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

#### *Права и обавезе запослених*

#### **Члан 107.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет.

#### **9.1. Наставно особље**

##### *Права и обавезе наставника и сарадника*

#### **Члан 108.**

Наставници имају права и обавезе да:

1) у потпуности одрже наставу према распореду наставе, у предвиђеном броју часова и према садржају утврђеном студијским програмом;

- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоруче доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање студијског програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Сарадници имају права и обавезе да:

- 1) врше припреме и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита у свим испитним терминима, у складу са студијским програмом;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника примењују се одредбе закона, Статута, колективног уговора и других општих аката Факултета.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Наставници и сарадници који имају заснован радни однос са непуним радним временом на Факултету могу бити бирани и учествовати у раду органа управљања и стручних органа Факултета, под условом да остварују најмање 70% радног времена на Факултету и ако то право не остварују на другој високошколској установи или научноистраживачкој организацији.

#### *Звања наставника*

#### **Члан 109.**

Звања наставника на Факултету јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама и нивоима студија.

Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

#### *Услови за избор у звање наставника*

#### **Члан 110.**

У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом и ближе услове утврђене општим актом Универзитета.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се *Правилником о условима за избор у звање наставника и сарадника*, који доноси Сенат, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

#### *Елементи за вредновање приликом избора*

#### **Члан 111.**

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања које дефинише надлежна катедра, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан, односно ректор одређују термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат.

#### *Уже научне области*

#### **Члан 112.**

За обављање наставе на Факултету наставник се бира за ужу научну област-наставне предмете, односно уметничку област, утврђену овим Статутом, у складу са усклађеним списком из члана 41. тачка 5. Статута Универзитета.

Уже научне области су:

- Шумарска политика, економика и организација шумарства и трговине шумским производима ,
- Искоришћавање шума и ловство са заштитом ловне фауне,
- Планирање газдовања шумама

- Семенарство, расадничарство и пошумљавање,
- Заштита шума и украсних биљака,
- Екологија шума, заштита и унапређивање животне средине,
- Гајење шума
- Пејзажна архитектура и хортикултура,
- Ерозија и конзервација земљишта и вода,
- Примарна прерада дрвета,
- Заштита дрвета,
- Финална прерада дрвета,
- Обликовање производа од дрвета,
- Хемијско-механичка прерада дрвета,
- Организација, управљање и пројектовање предузећа у преради дрвета
- Трговина дрветом и економика прераде дрвета
- Машине и уређаји у преради дрвета.

#### **Члан 113.**

За наставне предмете који нису матични на Шумарском факултету, ужа научна област се утврђује на матичном факултету.

#### *Звања сарадника*

#### **Члан 114.**

Звања сарадника на Факултету су: асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика виши лектор и лектор.

#### *Услови за избор сарадника*

#### **Члан 115.**

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену овим Статутом, у складу са усклађеним списком из члана 41. тачка 5. Статута Универзитета, или за катедру из члана 69. став 2. Статута Универзитета.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа факултета.

#### *Поступак за избор у звање и заснивање радног односа*

#### **Члан 116.**

Наставници и сарадници стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 6) виши лектор и лектор – на три године.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област из члана 111. овог Статута, Факултет расписује

само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурсима за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурсима за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан.

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета.

#### *Преузимање*

#### **Члан 117.**

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

#### *Плаћено одсуство*

#### **Члан 118.**

Наставнику, после пет година рада проведених у настави на Факултету, може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, о чему одлучује Наставно-научно веће, на предлог одговарајуће катедре.

#### *Мировање радног односа и изборног периода*

#### **Члан 119.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге дете или друге особе, или боловању дужем од 6 месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

### *Престанак радног односа због пензионисања*

#### **Члан 120.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до **три** школске године.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог наставно-научног већа факултета, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Предлог из става 3. овог члана може се утврдити ако:

- 1) постоји позитиван предлог катедре;
- 2) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран на Факултету није запослено више од још три наставника и да их у претходне три године није било више од тога броја;
- 3) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе и на изборном, односно другом предмету;
- 4) је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става и ако је
- 5) број часова наставе које је кандидат за продужење радног односа одржао и број кандидата које је испитао у последњих 10 година најмање 5% већи од просека за годину студија на којој се предмет налази, при чему се за кандидата који је обављао функцију органа пословођења на факултету, односно на Универзитету у том периоду искључује време трајања мандата, ако је то за њега повољније.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету ("Службени гласник РС", број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке наставно-научног већа факултета, односно Већа за мултидисциплинарне студије.

### *Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања*

#### **Члан 121.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 120. ст. 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

#### *Гостујући професор*

##### **Члан 122.**

Факултет, без расписивања конкурса, може да ангажује наставника, односно уметника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора, уређују се уговором о ангажовању, под условима и начин прописан општим актом који доноси Веће.

#### *Професор емеритус*

##### **Члан 123.**

На предлог факултета, Универзитет може доделити звање professor emeritus редовном професору у пензији, који испуњава следеће услове:

- да се посебно истакао својим научним радом;
- да је стекао међународну репутацију;
- да је постигао значајне резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка, у области за коју је изабран;

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета.

Уговор из става 3. овог члана, са професором емеритусом закључује декан, на основу одлуке Сената о додели звања.

Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

Поступак за доделу звања професор *емеритус* покреће факултет на коме је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

#### *Професор по позиву*

##### **Члан 124.**

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника, који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета који доноси Веће.

#### *Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса*

##### **Члан 125.**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, односно Универзитета, као и интереси који произлазе из тог



деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати њихов углед.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник који има заснован радни однос на Факултету може, са деканом, закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат даје сагласност.

#### *Истраживач*

#### **Члан 126.**

Лице изабрано у научно звање, може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан законом и општим актом Универзитета.

### ***9.2. Ненаставно особље***

#### **Члан 127.**

Стручне, административне и техничке, правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове, на Факултету обављају запослени у Стручној служби, који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

#### *Секретар Факултета*

#### **Члан 128.**

Секретара Факултета бира декан на основу јавног конкурса.

За секретара Факултета може бити изабрано лице које има завршен правни факултет и радно искуство од најмање пет година на пословима израде и примене прописа из области образовања и науке, да познаје проблематику универзитетског образовања и испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Секретар Факултета:

- обавља стручне послове правне природе, ради на изради преднацрта општих аката;
- на захтев декана или председника Савета даје објашњења и правна тумачења појединих питања чланова Савета, потребних за доношење одлуке. Дужан је да упозори Савет, стручне органе, декана и продекане на све врсте незаконитости, уколико до њих дође у процесу рада;

- обавља и друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.  
За свој рад секретар одговара декану Факултета.

## 10. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

### Члан 129.

Органи Факултета су: орган пословођења, орган управљања, стручни органи и студентски парламент.

#### 10.1. Орган пословођења

##### *Декан*

### Члан 130.

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Декан има права и обавезе прописане Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Декан:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- 3) предлаже програм рада и план развоја Факултета;
- 4) припрема, председава и води седнице Већа;
- 5) доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 6) предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- 7) предлаже мере за унапређење рада Факултета;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- 9) закључује уговоре у име Факултета;
- 10) подноси извештај Већу о пословању Факултета и годишњи обрачун;
- 11) подноси извештај Већу о реализацији плана коришћења средстава за инвестиције;
- 12) стара се о законитости рада и пословања Факултета и испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- 13) стара се о примени општих аката Факултета;
- 14) стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- 15) одговоран је за законитости рада Факултета;
- 16) расписује конкурс за избор наставника и сарадника;
- 17) именује и разрешава руководиоце центара Факултета;
- 18) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
- 19) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
- 20) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- 21) решава о правима и обавезама запослених, у складу са законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
- 22) потписује дипломе које издаје Факултет;
- 23) одлучује о распореду радног простора Факултета;
- 24) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан најмање једном годишње подноси Већу извештај о пословању и за свој рад одговара Већу и Савету Факултета.

Декан учествује у раду Савета, без права одлучивања.

#### **Члан 130.а**

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима, образује се декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су декан, продекани и управник ЦННО, а председник Савета, секретар Факултета и шеф службе за рачуноводство и финансије, по потреби, учествују у раду деканског колегијума.

#### *Услови за избор декана*

#### **Члан 131.**

За декана може бити изабран наставник Факултета у звању редовног професора, који има са Факултетом закључен уговор о раду са пуним радним временом.

За декана може бити изабран редовни професор који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу наставе и обезбеђивању наставног подмлатка.

За декана не може бити изабрано лице супротно одредби члана 54. став 3. Закона о високом образовању.

За декана не може бити изабрано лице које обавља функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности декана.

#### *Мандат декана*

#### **Члан 132.**

Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност.

#### *Поступак избора декана*

#### **Члан 133.**

Савет Факултета покреће поступак за избор декана и продекана, најкасније шест месеци пре истека периода за који су изабрани.

Декан по правилу ступа на дужност 01. октобра текуће године.

У случају престанка дужности декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.

На истој седници, одлуком о покретању поступка за избор декана и продекана, Савет одређује рок у коме Веће Факултета треба да утврди предлог.

#### **Члан 134.**

Кандидате за декана, Већу Факултета (које у овом случају чине сви наставници и сарадници), по правилу, предлажу Већа одсека.

Кандидате за декана, Већу Факултета могу предлагати и чланови Већа Факултета, на седници Већа.

Начин предлагања кандидата за декана Факултета, Веће одсека утврђује на самој седници.

#### **Члан 135.**

Евидентирање кандидата за декана, врши се на предкандидационој седници Већа Факултета на којој се образује радно председништво од три члана.

Радно председништво руководи радом Већа у делу који се односи на поступак евидентирања и утврђивања листе кандидата за декана.

Евидентирани кандидат даје писмену сагласност и предлаже продекане за своје сараднике уз њихову сагласност, у року од три дана.

#### **Члан 136.**

Веће Факултета, од евидентираних три или више кандидата, на кандидационој седници на којој је присутно две трећине свих наставника и сарадника, утврђује тајним гласањем два кандидата, са највећим бројем гласова, за које се гласање понавља на истој седници.

Од два кандидата са највећим бројем гласова, као и у случају када је на предкандидационој седници евидентирано само два кандидата, за декана је предложен кандидат који је добио већину гласова укупног броја наставника и сарадника. Уколико ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, предлог са оба кандидата прослеђује се Савету.

Ако је на предкандидационој седници евидентиран само један кандидат за декана, Веће утврђује тајним гласањем кандидата за декана, већином гласова укупног броја наставника и сарадника.

Уколико кандидат за декана не добије потребан број гласова, поступак избора декана се понавља у целини.

#### **Члан 137.**

Савет Факултета, на седници, доноси одлуку о избору декана и продекана, већином гласова укупног броја чланова.

Ако предложени кандидати за декана и продекане не добију потребан број гласова, Савет доноси одлуку о поновном покретању поступка за избор декана и продекана.

Одлуку о именовању вршиоца дужности декана, Савет доноси већином гласова укупног броја чланова Савета.

#### *Престанак дужности декана*

#### **Члан 138.**

Дужност декана Факултета престаје:

1) истеком мандата, и

2) пре истека мандата:

- на лични захтев,

- стицањем услова за престанак радног односа,

- због избора или именовања на функцију, односно дужност неспојиву са

обављањем дужности декана,

- разрешењем.

Одлуку о престанку дужности декана, у случајевима из става 1. тачка 2) алинеја 1-3. овог члана, доноси Савет без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

#### *Разрешење декана*

#### **Члан 139.**

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата, ако:

- 1) не испуњава дужност декана;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Факултета;
- 3) злоупотреби положај декана;
- 4) предузима активности које штете угледу и интересима Факултета;
- 5) престане да испуњава услове за избор за декана;
- 6) не обавља дужност декана дуже од три месеца због спречености или одсуства.

Иницијативу за разрешење декана могу дати Савет Факултета или најмање 10 чланова Већа.

Иницијатива за разрешење декана мора бити у писаном облику, са образложењем разлога за разрешење декана.

Декан је дужан да стави иницијативу на разматрање на прву наредну седницу Већа, а најдуже у року од 7 дана од дана достављања иницијативе.

Веће доноси одлуку о покретању поступка за разрешење декана, већином гласова укупног броја чланова Већа.

За утврђивање истинитости навода у иницијативи, Веће може да образује комисију од пет чланова од којих два члана предлаже декан, два Веће и једног члана представници студената.

Комисија из става 6. овог члана доставља извештај Већу у року од 10 дана од дана образовања.

Одлуку којом се предлаже разрешење декана Веће доноси тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Седницама Већа на којима се разматра иницијатива и доноси одлука о предлогу за разрешење декана, председава најстарији продекан.

Одлуку о разрешењу декана, на предлог Већа, доноси Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

#### *Вршилац дужности декана*

#### **Члан 140.**

Савет именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на предлог председника Савета, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Вршилац дужности декана именује се у случајевима када је декану престала дужност пре истека мандата, на истој седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу.

Вршилац дужности декана именује се и у случају када је декану престала дужност због истека мандата а нови декан није изабран, на седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана.

Вршилац дужности декана именује се за период до избора декана, а најдуже до 6 месеци од дана именовања.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

#### *Продекани*

#### **Члан 141.**

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има три продекана из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.

Продекани из реда наставника Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани из става 3. овог члана за свој рад одговарају декану, Већу и Савету Факултета.

### *Избор продекана*

#### **Члан 142.**

Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Студента продекана бира Савет Факултета на предлог Студентског парламента Факултета, већином гласова укупног броја чланова Савета.

### *Мандат продекана*

#### **Члан 143.**

Мандат продекана траје колико и мандат декана, на чији предлог је изабран.

Мандат студента продекана траје једну школску годину.

### *Престанак дужности продекана из реда наставника*

#### **Члан 144.**

Дужност продекана из реда наставника престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) пре истека мандата.
  - на лични захтев,
  - стицањем услова за престанак радног односа,
  - због избора или именованја на функцију, односно дужност неспојиву са обављањем дужности продекана,
  - због престанка дужности декана на чији предлог је изабран, и
  - разрешењем.

Одлуку о престанку дужности, у случајевима из става 1. тачка 2) алинеје 1-4. овог члана, доноси Савет без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

У случају из става 1. тачка 2. алинеја 4. овог члана продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новоизабраног декана.

### *Разрешење продекана*

#### **Члан 145.**

Продекан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужност продекана;
- 2) не придржава се закона, других прописа и аката Факултета;
- 3) злоупотреби положај продекана;
- 4) предузима активности које штете угледу и интересима Факултета;
- 5) престане да испуњава услове за избор за продекана;
- 6) не обавља дужност продекана дуже од три месеца због спречености или одсуства.

Продекана разрешава Савет, на предлог декана, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

У случају престанка дужности продекана пре истека мандата Савет бира, на предлог декана, новог продекана.

## *Престанак дужности студента продекана*

### **Члан 146.**

Дужност студента продекана престаје:

- 1) истеком мандата;
- 2) пре истека мандата:
  - на лични захтев,
  - престанком статуса студента,
  - разрешењем.

Одлуку о престанку дужности студента продекана у случајевима из става 1. тачка 2) алинеја 1. и 2. овог члана доноси Савет, без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Одлуку о разрешењу студента продекана, доноси Савет, на предлог Студентског парламента, на начин и по поступку прописаним Статутом Студентског парламента.

## **10.2. Орган управљања**

### *Савет*

### **Члан 147.**

Савет Факултета је орган управљања Факултета.

Савет има 23 члана, од којих су 15 чланова представници Факултета, 4 члана које именује Влада и 4 члана које бира Студентски парламент Факултета. Од 15 чланова представника Факултета, 13 чланова бирају већа одсека, а по један члан се бира из реда Стручних служби Факултета и ЦННО.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета. Савет се, по правилу, конституише 01. октобра текуће школске године.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

### *Избор чланова Савета из реда представника Факултета*

### **Члан 148.**

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета, најкасније два месеца пре истека свог мандата.

Кандидате за чланове Савета, и то тринаест представника, бирају већа одсека на предлог катедара, од тога: **4** представника са одсека за шумарство, **3** представника са одсека за прераду дрвета, **3** представника са одсека за пејзажну архитектуру и хортикултуру и **3** представника са одсека за еколошки инжењеринг у заштити земљишних и водних ресурса, из реда наставника и асистената са магистратуром.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем на седници Већа одсека, а изабрани су кандидати са највећим бројем гласова.

Два члана Савета из реда осталих запослених и то по једног представника, бирају, тајним гласањем, запослени у стручним службама и наставним базама Факултета.

Уколико је предложено онолико кандидата колико се бира, изабран је онај кандидат који је добио више од половине гласова присутних чланова Већа одсека, односно осталих запослених.

Поступак избора се понавља за онај број чланова Савета који је у првом кругу гласања остао непопуњен.

Наставно-научно веће Факултета верификује избор чланова Савета.

#### **Члан 149.**

За члана Савета не може нико бити биран више од два пута узастопно.  
Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити бирани за чланове Савета.

#### *Конституисање Савета*

#### **Члан 150.**

Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник Савета.

#### *Раџ Савета*

#### **Члан 151.**

Савет факултета бира председника и заменика председника Савета из реда својих чланова, тајним гласањем, већином укупног броја чланова Савета.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности председника замењује заменик.

Савет доноси одлуке јавним гласањем, а о питањима из члана 152. тачка 11. Статута, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Пословником о раду Савета уређује се сазивање, вођење, одлучивање и друга питања у вези са одржавањем седница и начином рада Савета.

#### *Надлежност Савета*

#### **Члан 152.**

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси финансијски план;
- 3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 4) одлучује о коришћењу средстава за инвестиције;
- 5) доноси програм рада Факултета;
- 6) предлаже Универзитету статусну промену, промену назива и седишта Факултета;
- 7) доноси одлуке о оснивању правних лица, фондација и фондова, у складу са Статутом;
- 8) доноси одлуке о оснивању центара за трансфер технологије, иновационих центара, пословних технолошких паркова и других организационих јединица, у складу са законом и Статутом;
- 9) доноси општа акта Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 10) доноси одлуку о организовању унутрашњих организационих јединица;
- 11) бира и разрешава декана и продекане;
- 12) доноси одлуку о висини школарине;
- 13) доноси пословник о свом раду;
- 14) доноси одлуку о давању на коришћење, односно у закуп, простора Факултета, у складу са законом;
- 15) обавља и друге послове утврђене Статутом.

Савет може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из свог делокруга.



### 10.3. Стручни органи

#### Наставно-научно веће и његов састав

#### Члан 153.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) је највиши стручни орган Факултета.

Веће Факултета чине наставници и асистентуи који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Веће Факултета чини 59 чланова /наставника и асистената из става 2. сваког одсека Факултета, међу којима су, по правилу, шефови катедара и председници већа одсека.

Већа одсека бирају следећи број представника у Већу Факултета:

- одсек за Шумарство  
/и Катедра опитних предмета/ 22 представника  
/19+3/
- - одсек за Прераду дрвета 17 представника
- - одсек за Пејзажну архитектуру и хортикултуру 11 представника
- одсек за Еколошки инжењеринг  
у заштити земљишних и водних ресурса 9 представника

Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

Декан је председник Већа Факултета, по функцији.

Веће Факултета се, по правилу, конституише 01. октобра текуће школске године, са мандатом од три године.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествује 4 представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, укључујући представнике сарадника у настави.

Мандат чланова Већа Факултета – представника студената, по правилу, почиње да тече од 01.10. текуће године и траје једну годину.

#### Надлежност Већа Факултета

#### Члан 154.

Веће Факултета:

- 1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 3) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 4) Утврђује Програм и руководиоце теренске наставе (са активностима по предметима и наставним годинама);
- 5) Утврђује научне пројекте и оцењује резултате остварених пројеката;
- 6) Анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката;
- 7) Одобрава тему мастер рада и одређује ментора
- 8) Образује Комисије за оцену и одбрану мастер рада
- 9) Уколико су достављене примедбе у писаној форми на мастер рад, разматра Извештај, примедбе и одговор Комисије на примедбе и доноси одлуку о одбрани мастер рада или одбија мастер рад
- 10) Одређује ментора и Комисију за оцену теме магистарског рада

- 11) Разматра Извештај Комисије за оцену теме магистарског рада и усваја тему магистарског рада
- 12) Одређује Комисију за оцену и одбрану израђеног магистарског рада
- 13) Разматра Извештај Комисије о израђеном магистарском раду и доноси одлуку о одбрани магистарског рада
- 14) Одређује ментора и Комисију за оцену теме докторске дисертације (за магистре)
- 15) Разматра Извештај Комисије за оцену теме докторске дисертације (за магистре) и даје предлог Сенату
- 16) Одређује Комисију за оцену и одбрану израђене докторске дисертације (за магистре)
- 17) Разматра Извештај Комисије о израђеној докторској дисертацији (за магистре) и даје предлог Сенату
- 18) Утврђује листу водећих националних часописа у којима студенти докторских студија треба да публикују научни рад 2 у 4. семестру на докторским студијама
- 19) Одређује ментора и прелиминарни наслов теме докторске дисертације (за студенте докторских студија)
- 20) Одређује Комисију за одбрану Пројекта докторске дисертације (за студенте докторских студија)
- 21) Одређује Комисију за оцену теме докторске дисертације (за студенте докторских студија)
- 22) Разматра Извештај Комисије за оцену теме докторске дисертације (за студенте докторских студија) и даје предлог Већу научних области
- 23) Одређује Комисију за оцену и одбрану израђене докторске дисертације (за студенте докторских студија)
- 24) Разматра Извештај Комисије о израђеној докторској дисертацији (за студенте докторских студија) и даје предлог Већу научних области;
- 25) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 26) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и других програма стручног усавршавања;
- 27) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину;
- 28) доноси нормативе и стандарде рада;
- 29) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;
- 30) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 31) спроводи, заједно са деканом, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања научноистраживачког рада;
- 32) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 33) прописује начин и поступак самовредновања;
- 34) доноси одлуку о ангажовање наставника и сарадника на другим високошколским установама,
- 35) доноси предлог одлуке о продужењу радног односа наставнику који навршава 65 година живота.
- 36) доноси предлог одлуке о додели звања *професор емеритус* редовном професору
- 37) утврђује испуњеност услова за стицање научних звања;
- 38) одлучује о стицању истраживачког звања (истраживач-сарадник);
- 39) одређује политику уписа студената;

- 40) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет;
- 41) утврђује број студената који се уписују на студијске програме;
- 42) утврђује мерила за висину школарине;
- 43) бира представнике у органе Универзитета;
- 44) прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
- 45) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Већа;
- 46) утврђује предлог кандидата за декана;
- 47) доноси предлог одлуке о признавању страних високошколских исправа;
- 48) доноси пословник о свом раду;
- 49) доноси опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 50) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета.

#### *Начин одлучивања на Већу Факултета*

#### **Члан 155.**

Веће Факултета одлучује ако је присутно две трећине од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Веће Факултета може одлучивати и ако је присутно више од половине укупног броја чланова, с тим што се у том случају одлуке доносе двотрећинском већином гласова присутних.

Веће Факултета бира тајним гласањем, из реда редовних професора који испуњавају услове да буду ментори на докторским студијама, сагласно Страндардима за акредитацију студијских програма, представнике Факултета у органе Универзитета.

#### *Помоћни органи Наставно-научног већа Факултета*

#### **Члан 156.**

Веће Факултета именује сталне помоћне органе и то:

1. Комисију за наставу, коју чине руководиоци основних студија;
2. Комисију за студије другог степена, коју чине руководиоци мастер студија;
3. Комисију за студије трећег степена, коју чине руководиоци докторских студија;
4. Комисију за науку и сарадњу;
5. Комисију за издавачку делатност;
6. Комисију за пријемне испите;
8. Комисију за признавање страних високошколских исправа (диплома).

Веће Факултета може именовати и друге сталне помоћне органе који ће омогућити ефикасније извршавање задатака Већа.

Надлежност, број и начин избора чланова и начин рада сталних помоћних органа утврђује Веће Факултета одлуком о њиховом образовању.

Мандат чланова сталних помоћних органа поклапа се са мандатом чланова Већа.

#### *Изборно веће*

#### **Члан 157.**

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;

- 3.) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 4.) евидентира кандидата за ректора, на начин и по поступку прописаном Статутом Универзитета.

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету, при чему изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Изборно веће веће доноси одлуке већином часова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника, састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области, за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

#### *Већа одсека*

#### **Члан 158.**

Веће одсека чине наставници и сарадници који обављају наставно-научни рад на одређеном одсеку, и који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Наставници и сарадници остварују права и обавезе само на једном од одсека.

#### **Члан 159.**

Веће одсека:

1. Даје мишљење о предлогу Статута,
2. Предлаже студијски програм основних академских, мастер академских, специјалистичких и докторских студија,
3. Утврђује предлог Програма теренске наставе (са активностима по предметима и наставним годинама) и руководиоце теренске наставе и прослеђује их продекану за наставу,
4. Предлаже програм сталног стручног усавршавања и образовања,
5. Подноси извештај о остваривању програма научних истраживања, најмање једном годишње,
6. Утврђује предлог теме, ментора и Комисије за оцену и одбрану мастер рада и прослеђује их Већу Факултета,
7. Утврђује предлог ментора и Комисије за оцену теме магистарског рада и даје предлог Већу Факултета
8. Разматра Извештај Комисије за оцену теме магистарског рада и даје предлог Већу Факултета
9. Утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану израђеног магистарског рада и даје предлог Већу Факултета
10. Разматра Извештај Комисије о израђеном магистарском раду и даје предлог Већу Факултета
11. Утврђује предлог ментора и Комисије за оцену теме докторске дисертације (за магистре) и даје предлог Већу Факултета

12. Разматра Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације (за магистре) и даје предлог Већу Факултета
13. Утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану израђене докторске дисертације (за магистре) и даје предлог Већу Факултета
14. Разматра Извештај Комисије о израђеној докторској дисертацији (за магистре) и даје предлог Већу Факултета
15. Разматра избор наставника и сарадника и доставља предлог Изборном већу,
16. Разматра захтеве за ангажовање наставника и сарадника на другим високошколским установама и даје предлог Већу Факултета,
17. Разматра предлог Катедре о продужењу радног односа наставнику који навршава 65 година живота и даје предлог Већу Факултета,
18. Даје предлог декану за именовање управника Института,
19. Бира председника Већа одсека,
20. Бира чланове Већа Факултета, сразмерно броју чланова катедри у оквиру одсека.

Веће одсека обавља и друге послове у складу са Статутом и осталим правним актима.

Веће одсека доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 15. овог члана већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују. О питањима из тач. 19. и 20. овог члана, Веће одлучује тајним гласањем.

#### **Члан 160.**

Седницама већа одсека председава председник већа одсека.

Председник већа одсека се бира из реда наставника Одсека на предлог катедара.

Председник већа одсека се бира већином гласова укупног броја чланова већа Одсека.

Председник већа одсека одређује свог заменика из реда наставника и секретара из реда сарадника и стручних сарадника/лабораната.

Мандат председника већа одсека, његовог заменика и секретара траје три школске године.

#### *Остали стручни органи*

#### **Члан 161.**

На Факултету се могу формирати и помоћна стручна и саветодавна тела, као нпр: Статутарна комисија Факултета, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисија за финансије и др. у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Чланове Статутарне комисије и Комисије за финансије именује декан из реда наставника сваког Одсека Факултета, на предлог Већа Одсека.

Радам Статутарне комисије координира декан, а секретар Факултета је члан Статутарне комисије.

Делокруг рада Статутарне комисије обухвата следеће: прати примену Статута и осталих општих аката Факултета; по потреби даје мишљење и учествује у припреми општих аката Факултета; даје мишљење о предлозима за измене и допуне општих аката Факултета.

Радам Комисије за финансије координира продекан за финансије, а шеф Службе за рачуноводство и финансије је члан Комисије за финансије.

Делокруг рада Комисије за финансије обухвата следеће: обавља послове припреме предлога финансијског плана Факултета; предлаже мере рационализације у финансијском пословању Факултета; обавља и друге послове материјално-финансијске природе, у складу са Статутом и општим актима Факултета.

#### Члан 161а.

Програм самовредновања развија, предлаже Наставно-научном већу и спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

Комисију из става 1. овог члана именује Наставно-научно веће Факултета, а чине је представници наставног особља и то 4 наставника и 2 сарадника, 1 представник ненаставног особља (референт за наставу и осигурање квалитета) и 2 студената.

Комисија ради на седницама. На седницама Комисије води се записник.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета:

- промовише културу квалитета на факултету;
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење стратегије,
- прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

#### Члан 161б.

Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе именује Наставно-научно веће Факултета, а чине је представници наставног особља и то 4 наставника (1 са сваког Одсека), 1 представник ненаставног особља (референт за наставу и осигурање квалитета) и 2 студената на предлог Студентског парламента. Радом Комисије координира продекан за наставу.

Комисија ради на седницама. На седницама Комисије води се записник.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе:

- прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

#### Члан 161в.

##### *Истраживачко-стручно веће*

Истраживачко-стручно веће Факултета координира научно истраживачким радом на Факултету.

Истраживачко-стручно веће чине: декан, продекани, управници института и управник ЦННО.

Истраживачко-стручно веће одлучује о стицању истраживачког звања (истраживач-приправник) и обавља друге послове утврђене законом и општим актом Факултета.

#### **10.4. Студентски парламент**

##### **Члан 162.**

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.

Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова студентског парламента факултета. – ово у складу са одсецима, годинама студија и др.

Конститутивна седница новог сазива студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

Мандат чланова студентског парламента факултета траје годину дана.

Члану студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента Факултета.

## 11. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### *Јавност рада*

#### **Члан 163.**

Рад Факултета је јаван.

Запослени на Факултету, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Јавност рада Факултет остварује:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа и Студентског парламента Факултета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара Факултета;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета, која је јасно организована на српском и енглеском језику. Интернет презентација Факултета садржи основне податке о Факултету и делатностима, као што су: подаци о оснивачу, оснивачки акт, Статут и друге опште акте и документе, студијски програми, научно-истраживачки пројекти, међународни партнери и сарадња, актуелне активности и друге податке.
- 3) издавањем редовних и посебних публикација;
- 4) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### *Пословна тајна*

#### **Члан 164.**

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета и јединица у његовом саставу, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1. Које декан прогласи пословном тајном у складу са законом,
2. Које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
3. Који се односе на послове Факултета, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности,
4. Који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања,
5. Које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника.

#### **Члан 165.**

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

#### **Члан 166.**

Исправе и податке који се сматрају пословном тајном може другим лицима, који за то имају правни интерес, саопштити декан Факултета, или друго лице кога он овласти у складу са законом.

#### **Члан 167.**

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

### *Заштита животне средине*

#### **Члан 168.**

Факултет је дужан да се у обаљању делатности стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научно-истраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

## **12. ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА**

### *Извори финансирање Факултета*

#### **Члан 169.**

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
  - 2) школарине;
  - 3) средстава за финансирања научноистраживачког и стручног рада;
  - 4) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
  - 5) накнада за комерцијалне и друге услуге;
  - 6) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
  - 7) донација, поклона, завештања;
  - 8) и других извора, у складу са Законом.
- Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.



### *Стицање средстава од оснивача*

#### **Члан 170.**

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене: материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; плате запослених, у складу са законом и колективним уговором; опрему; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног подмлатка; рад са даровитим студентима; међународну сарадњу; изворе информација и информационе системе; издавачку делатност; рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената; финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом; и друге намене, у складу са законом.

### *Располагање средствима оснивача*

#### **Члан 171.**

Факултет стиче средства од оснивача за спровођење одобрених, односно акредитивних студијских програма.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада, који доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Савет Факултета је одговоран Министарству за наменско и економично трошење буџетских средстава.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, иступа у правном промету у своје име, а за рачун Универзитета.

### *Сопствени приходи Факултета*

#### **Члан 172.**

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета.

Извори средстава за стицање сопствених прихода Факултета су:

- 1) школарина;
- 2) пружање услуга трећим лицима;
- 3) поклон, донација, спонзорство;
- 4) други извори стицање средстава.

Факултет управља и располаже сопственим приходима, сагласно њиховој намени, у складу са законом и Статутом.

Факултет, када располаже сопственим приходима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, сагласно закону, Статуту Универзитета и Статуту.

### *Школарина*

#### **Члан 173.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Одлуку о висини школарине за студенте који плаћају школарину доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се посебним општим актом Факултета, који доноси Веће.

Факултет утврђује висин школарине за наредну школску годину, за све студијске програме, пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарина на Факултету обухвата трошкове студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, сагласно одлуци Универзитета.

*Располагање сопственим приходима од стране  
организационих јединица Факултета*

**Члан 174.**

Приход оставарен обављањем послова организационих јединица Факултета служи за унапређење рада Факултета и друге намене, у складу са Финансијским планом Факултета.

*Финансирање заједничких послова Универзитета*

**Члан 175.**

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

*Право својине*

**Члан 176.**

Непокретности и друга имовина, која је стечена на основу завештања, донација, поклона и улагањем сопствених прихода, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбеном, фондацијом и фондовима, које је основао или су му поверени, у складу са законом.

### **13. ОПШТИ АКТИ И ПОСТУПАК ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА**

**Члан 177.**

На Факултету се доносе следећа општа акта: Статут, Правилници, Пословници о раду, посебна правила и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

О правилницима, пословницима, посебним правилима и одлукама којима се на општи начин уређују појединачна питања која значајно задиру и интересе јединице Факултета, запослених или студената, води се претходна јавна расправа у трајању 15 дана.

Измене и допуне општих аката из става 1. овог члана и тумачење врши орган Факултета који је те акте донео.

Факултет доноси своје опште акте у складу са законом и овим Статутом, а у сагласности су са општим актима Универзитета. Надлежни орган Факултета може донети одлуку да се примењују појединачни општи акти Универзитета. Питања која нису регулисана општим актом Факултета а регулисана су општим актом Универзитета решавају се у складу, односно, аналогно одредбама општег акта Универзитета.

### *Статут Факултета*

#### **Члан 178.**

Статут, као и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа Факултета.  
Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.  
Нацрт Статута, односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.  
Нацрт Статута, Статутарна комисија доставља Већу Факултета које утврђује предлог и доставља га Савету на усвајање.  
Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће Факултета, Савет или декан.  
Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

#### **Члан 179.**

Правилнике доноси Савет Факултета на предлог декана Факултета или Већа Факултета.  
Пословнике о раду доносе одговарајући органи, чији рад ти пословници регулишу.

### *Планови рада и развоја Факултета*

#### **Члан 180.**

Факултет доноси План стратешког развоја, План капиталних и других инвестиција, План политике запошљавања и ангажовање наставника и сарадника, План развоја информационог система и утврђујући политику развоја, доноси друге краткорочне и дугорочне планове рада и развоја, у складу са законом и Статутом Универзитета.  
Планове из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог Већа Факултета.  
Израду нацрта планова из става 1. овог члана координира декан или продекан којег декан овласти (или посебна комисија коју именује Савет Факултета на предлог Већа Факултета или декана Факултета).

## **14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### *Оснивач Факултета*

#### **Члан 181.**

Република задржава оснивачка права за Факултет.  
Савет Факултета може покренути поступак за пренос оснивачких права са Републике на Универзитет, уз сагласност надлежног тела Универзитета.

### *Важност и доношење општих аката*

#### **Члан 182.**

Општи акти утврђени законом и овим Статутом донеће се до краја децембра 2006. године, а најкасније до 10. септембра 2007. године.  
Одредбе општих аката Факултета које су примењиване до ступања на снагу овог статута а нису у супротности са одредбама овог статута, Статута Универзитета и Закона, примењиваће се до доношења општих аката на основу овог статута.

*Трајање мандата затечених органа управљања и стручних  
Органа (престао да важи истеком времена)*

**Члан 183.**

Мандат Савета Факултета, изабраног по одредбама Статута Универзитета из 2002. године, траје до конституисања Савета у складу са Законом, Статутом Универзитета и с одредбама овог статута.

Декан и продекани изабрани за школске године 2004/2005. и 2005/2006. и студент продекан изабран за школску 2005/2006. годину обављају дужност декана, односно декана до избора декана и декана у складу са Законом, Статутом Универзитета и одредбама овог статута.

До конституисања Наставно-научног већа у складу са Законом, Статутом Универзитета и с одредбама овог статута, функцију обавља Наставно-научно веће изабрано 15.10.2004. год.

Комисије Савета и Већа Факултета, образоване по одредбама Статута Факултета из 2002. године, обављају своје функције у складу с одредбама овог статута, до конституисања помоћних стручних и саветодавних тела из чланова 155. и 160. овог статута.

*Први избор факултетских органа (престао да важи истеком времена)*

**Члан 184.**

Први избор органа управљања и Наставно-научног већа Факултета по Закону, Статуту Универзитета и овом Статуту, обавља се у року од **10** дана од дана ступања на снагу Статута Факултета.

У првом поступку избора декана и декана по Закону, Статуту Универзитета и овом Статуту, Савет Факултета расписује изборе на својој конститутивној седници.

Новоизабрани декан и продекани ступају на дужност наредног дана по извршеном избору у поступку из става 2. овог члана.

Први избор декана Факултета по Закону, Статуту Универзитета и овом Статуту обавља се у року од 20 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

*Први поступак избора Студентског парламента Факултета  
(престао да важи истеком времена)*

**Члан 185.**

Први поступак избора за Студентски парламент Факултета по Закону, Статуту Универзитета и овом Статуту, спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један најставник, коју именује декан у року од седам дана од почетка примене овог Статута.

Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од 50 дана од дана почетка примене овог статута спроводи изборе за Студентски парламент Факултета.

*Право уписа на студије другог степена*

**Члан 186.**

Право уписа на мастер академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Универзитета и Факултета.

*Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама*

**Члан 187.**

Општим актом може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету, Статута Универзитета и општег акта Универзитета, признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

*Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању*

**Члан 188.**

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог Статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента-приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана ступања на снагу овог статута, сматраће се да је у питању још један избор из ст. 2. и 3. овог члана.

*Право магистра наука на избор у звање асистента*

**Члан 189.**

Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог статута да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још 3 године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

Лицима из ст. 1, 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.

Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.

*СТИЦАЊЕ ДОКТОРАТА*

**Члан 190.**

Лица која су стекла академски назив магистра наука, према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу најкасније до краја

школске 2015/2016. године, стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

#### *Студенти*

##### **Члан 191.**

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

#### *Правила о финансирању студија*

##### **Члан 192.**

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2009/2010, односно 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова из студијског програма и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, односно 2007/2008. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија, а студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

ННВ, на предлог Већа Одсека уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана.

#### *Ступање на снагу*

##### **Члан 193.**

Пречишћени текст Статута ступа на снагу, односно примењује се од дана објављивања на огласној табли / сајту Факултета.

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА  
Татјана Субашић-Николић

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Проф. др Драгица Вилотић

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	1
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....	6
2.1. Наставна организациона јединица .....	7
2.2. Научно-истраживачка организациона јединица.....	9
2.3. Стручне службе Факултета .....	11
3. СТУДЕНТИ .....	12
4. СТУДИЈЕ .....	19
5. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА .....	30
6. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД .....	31
7. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА .....	31
8. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....	33
9. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ .....	34
9.1. Наставно особље .....	34
9.2. Ненаставно особље .....	41
10. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....	42
10.1. Орган пословођења .....	42
10.2. Орган управљања .....	47
10.3. Стручни органи .....	49
10.4. Студентски парламент .....	54
11. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА .....	55
12. ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА .....	56
13. ОПШТИ АКТИ И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА .....	58
14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	59